

Guatemala, 31 de octubre de 2,013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina,

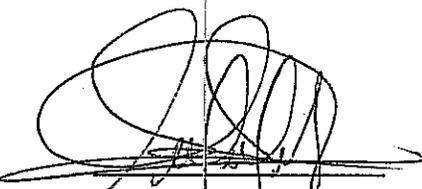
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2342-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 732-2013, correspondiente al mes de OCTUBRE del presente año. Para el cobro de mis honorarios presento factura serie "A" Número 0008.

Actividades Realizadas

1. Recibir, registrar en el sistema y archivar toda la correspondencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Llevar el registro de solicitudes, rechazos y atenciones que competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Llevar el control de la distribución de la información de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Documentar y tramitar todas las solicitudes de la Dirección General del Deporte
5. y la Recreación.
6. Conciliar mensualmente todas las solicitudes recibidas y atendidas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Orientar a los usuarios sobre los procedimientos y trámites que pueden realizar en ventanilla Única.
8. Proporcionar los diferentes formatos para realizar las solicitudes de la Dirección General del Deporte y la Recreación
9. Otras Actividades requeridas por el encargado de la unidad de ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados Obtenidos

1. Atender de forma individual y brindar un buen servicio al cliente interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Entregar a tiempo la correspondencia de Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Conocer el estatus de los Documentos enviados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Lograr un rápido acceso de Documentos ingresados de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Dar una respuesta sobre el estatus de sus documentos recibidos e ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Indicar e informar al Cliente sobre sus solicitudes y rechazos que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Claudia Roxana Arana Ortiz

Vo. Bo.



Henry Beltrán

Jefe de Ventanilla Única

Dirección General del Deporte y la Recreación

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A**

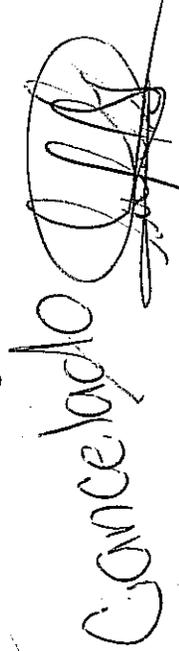
Claudia Roxana Arana Ortiz

CLAUDIA ROXANA ARANA ORTIZ
24 Calle A 24-22 Zona 7 Villa Hermosa 2
Guatemala, Guatemala
NIT. 8183956-1

Nº 0008

Fecha,	Día	Mes	Año
	31	10	2013

Nombre: Dirección General del Deporte y la Recreación NIT: 1289993-3
 Dirección: Coto. Calle y Cto. Guenida zona 1

DESCRIPCION	VALOR
HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES CONVENIENTES AL MES DE OCTUBRE 2013 SEGÚN CONVENIO ADMINISTRATIVO NO. 2342 - 2013 Y ACUERDO MINISTERIAL NO. 732 - 2013.	Q. 5.000.00
 CANCELADO	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en letras: <u>Cinco Mil Quetzales Exactos.</u>	TOTAL Q. 5.000.00

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

Representaciones ABL/Jorge Ariuro Sinal Tel.: 5343-2330 NIT: 695170-8 50 J. del 001 al 050
 Autorizado Según Resolución 2013-5-100-509 de fecha 19/07/2013 Vence: 18/07/2014